

СОГЛАСОВАНЫ

приказом Министерства юстиции и
имущественных отношений
Чувашской Республики



13 января 2014 № 14-р

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования и
молодежной политики Чувашской
Республики



№ 01/2014 № 101

854А

Изменения и дополнения

в Устав бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. 1.6 В разделе: 1:

а) пункт изложить в следующей редакции: «1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики по имущественным и земельным отношениям (в дальнейшем именуемое - уполномоченный орган).»;

б) пункт 1.14 изложить в следующей редакции: «1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет структурное подразделение – интернат.

Бюджетное учреждение также может иметь иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Структурные подразделения Бюджетного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.».

2. В разделе 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции: «2.2. Бюджетное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Бюджетное учреждение реализует следующие основные образовательные программы: образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования.».

3. В разделе 3:

а) пункты 3.4 и 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), а также коллегиальные органы управления, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Бюджетного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5-ти лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Бюджетного учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах Федерального казначейства в Чувашской Республике;
- распоряжение имуществом Бюджетного учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно и выступает от имени Бюджетного учреждения без доверенности.

Руководитель Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на выплаты стимулирующего характера;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Бюджетного учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств, в том числе государственного задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии и рациональное использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Бюджетного учреждения.».

б) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Бюджетное учреждение работает по непрерывной рабочей неделе. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Бюджетном учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.»;

в) пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников (далее - Общее собрание) участвуют все работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Бюджетного учреждения, Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Бюджетного учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, в том числе локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Бюджетного учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Бюджетного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении, дача рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Бюджетного учреждения;
- согласование с Руководителем Бюджетного учреждения представления работников к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем Бюджетного учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания вступают в силу после издания Руководителем Бюджетного учреждения, соответствующего локального нормативного акта.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Бюджетного учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Бюджетного учреждения.»;

г) пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не менее четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Бюджетного учреждения, либо по инициативе одной трети численности педагогических работников. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Бюджетного учреждения,
- разработка и согласование образовательных программ Бюджетного учреждения,
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- рассмотрение итогов промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- дача рекомендации и предложений (об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета вступают в силу после издания Руководителем Бюджетного учреждения соответствующего локального нормативного акта (распорядительного или нормативного характера).

В случае возникновения необходимости выступления от имени Бюджетного учреждения Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Бюджетного учреждения.»;

д) пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. В Бюджетном учреждении формируется коллегиальный орган управления - Попечительский совет.

Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, работники Бюджетного учреждения, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Бюджетным учреждением и заинтересованные в его развитии. Попечительский совет избирается на один год. Члены Попечительского совета, представляющие интересы родителей, избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Попечительского совета, представляющие интересы работников Бюджетного учреждения, избираются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

Попечительский совет состоит из 7 членов. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Бюджетного учреждения. О своей работе

Попечительский совет отчитывается перед Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений заседания. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета может созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе Руководителя Бюджетного учреждения. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава и за решение голосовало не менее половины присутствующих. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Руководитель Бюджетного учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, после утверждения приказом Руководителя Бюджетного учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Бюджетного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Бюджетного учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Бюджетного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного учреждения.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Бюджетного учреждения Попечительский совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Бюджетного учреждения.»;

е) пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;
обучающихся;
работников Бюджетного учреждения (в том числе Руководителя Бюджетного учреждения);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Бюджетного учреждения).

Общая численность управляющего совета - 12 (двенадцать) членов совета, из них:

количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, - 3 (три) члена совета, из них:

1 родитель (законный представитель) обучающегося, который обучается по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

1 родитель (законный представитель) обучающегося, который обучается по основной общеобразовательной программе основного общего образования;

1 родитель (законный представитель) обучающегося, который обучается по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;

количество членов Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения - 3 (три) члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Бюджетного учреждения;

Руководитель Бюджетного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, - 2 (два) члена совета;

количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя, - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена совета.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через совет родителей Бюджетного учреждения;

представители обучающихся Бюджетного учреждения - через совет обучающихся Бюджетного учреждения;

представители работников - через общее собрание.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Бюджетного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

Руководитель Бюджетного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в управляющий совет.

Список избранных членов управляющего совета направляется Руководителю Бюджетного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Бюджетного учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Бюджетного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам

выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Бюджетное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Бюджетным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании приворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию Руководителя Бюджетного учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Бюджетного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов управляющего совета, председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

Заседание управляющего совета начинается с рассмотрения решений предыдущего заседания.

Срок полномочий управляющего совета – 1 год.

К компетенции управляющего совета относятся:

согласование Программы развития Бюджетного учреждения;
согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;

согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Бюджетном учреждении;

согласование Режимы занятий, обучающихся;

утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Бюджетном учреждении;

согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Бюджетного учреждения;

согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг (при их наличии);

согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Бюджетного учреждения;

согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения;

согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

участие в подготовке и утверждение отчета о результатах самообследования Бюджетного учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, принятие мер к их улучшению;

внесение Руководителю Бюджетного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Бюджетном учреждении;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Бюджетном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей обучающихся;

- содействие реализации миссии Бюджетного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассмотрение проектов форм договоров Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- принятие решений по вопросу охраны Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Руководителя Бюджетного учреждения.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным правовым актом Бюджетного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Бюджетного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

при увольнении с работы Руководителя Бюджетного учреждения или увольнении работника Бюджетного учреждения, избранного членом Управляющего совета;

в связи с окончанием Бюджетного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровень среднего общего образования;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Бюджетного учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного учреждения, а также решениям Учредителя и Руководителя Бюджетного учреждения.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Бюджетного учреждения Управляющий совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Бюджетного учреждения.»;

ж) пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся является коллегиальным органом управления.

В Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Общее собрание родителей) участвуют все родители (законные представители) детей, обучающихся в Бюджетном учреждении.

Общее собрание родителей созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание родителей может собираться по инициативе Руководителя Бюджетного учреждения, Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания родителей.

Общее собрание родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания родителей правомочно, если на нем присутствует более половины родителей обучающихся.

К компетенции Общего собрания родителей относится:

- участие в определении основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, перспектив ее развития;
- принятие локальных актов, затрагивающих права обучающихся;
- избрание представителей родителей в другие коллегиальные органы и комиссии Бюджетного учреждения,
- обсуждение вопросов состояния обучения и воспитания в Бюджетном учреждении, дает рекомендации по их совершенствованию,
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Бюджетного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения, принятых Общим собранием родителей к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем Бюджетного учреждения.

Решения Общего собрания родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов родителей, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания родителей вступают в силу после издания Руководителем Бюджетного учреждения соответствующего локального нормативного акта.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Бюджетного учреждения Общее собрание родителей простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Бюджетного учреждения.

Формы участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) в управлении Бюджетным учреждением:

- учет мнения коллегиального органа, членами которого, в том числе, являются родители;
- проведение представительным органом родителей консультаций с Руководителем Бюджетного учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Руководителя Бюджетного учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы обучающихся, родителей;
- обсуждение с Руководителем Бюджетного учреждения вопросов о работе Бюджетного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- иные формы, определенные федеральными законами, локальными нормативными актами.»;

з) пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения является Совет обучающихся.

Совет обучающихся избирается из 5 человек (от обучающихся 8-12 классов) сроком на один год. Члены Совета обучающихся избираются простым голосованием на классных собраниях.

Совет обучающихся созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет обучающихся может собираться по инициативе Руководителя Бюджетного учреждения, Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета обучающихся. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- внесение Руководителю Бюджетного учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Бюджетным учреждением;

- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе деятельности обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- поддержание дисциплины и порядка в Бюджетном учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте Бюджетного учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Совета обучающихся вступают в силу после издания Руководителем Бюджетного учреждения соответствующего локального нормативного акта.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Бюджетного учреждения Совет обучающихся простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Бюджетного учреждения.»

Приняты общим собранием работников бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 29.11.2016 №7/1.



« » г. 20 г.

Исполнительный директор
[Подпись]
Исполнительный директор
[Подпись]

— ЛИСТОВ



Изменения в
учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022100974785
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
08 февраля 2017
за ОГРН 1171130065040
Заместитель начальника
ИФНС России по
г. Небоксары
[Подпись]
(подпись) (ФИО)



Прочитано и скреплено печатью на
[Подпись] листах
Заместитель начальника инспекции
И.В. Юсупова