

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ "Чебоксарская
общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья" Минобразования
Чувашии


А.Н. Мулгачев
От 15.01.2017. № 122

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в
БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
Минобразования Чувашии

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------------------|--|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии (далее Школа-интернат) | | | |
| 1. | Составление плана по антикоррупционному воспитанию на 2017 год. | Январь 2017 | Ответственный за организацию антикоррупционной работы |
| 2. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Руководитель образовательной организации |
| 3. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Руководитель образовательной организации |
| 4. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Работа премиальной комиссии | Январь 2017 Сентябрь 2017 | Руководитель образовательной организации Собрание трудового коллектива |
| 5. | Размещение на официальном сайте образовательной организации следующих сведений: о структуре организации и органах ее управления; о документах организации; | В течение года | Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | <p>о реализуемых образовательных программах;</p> <p>о финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации;</p> <p>о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных услуг.</p> | | ведение официального сайта |
| 6. | <p>Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет следующей информации о педагогических работниках:</p> <p>наличие сведений о руководителе организации;</p> <p>наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта;</p> <p>наличие сведений о заместителях руководителя организации;</p> <p>наличие контактных данных заместителей руководителя организации;</p> <p>наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации;</p> <p>наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации;</p> <p>наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации;</p> <p>наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации;</p> <p>наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах;</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности.</p> | В течение года | <p>Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта</p> |
| 7. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 9. | Усиление контроля за | В течение года | Администрация |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | образовательной организации |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 10. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Апрель 2017 | Руководитель образовательной организации Зам. директора по УВР, ВР |
| 11. | Модернизация нормативно- правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | 2 раза в год | Администрация образовательной организации |
| 12. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Администрация образовательной организации |
| 13. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Руководитель образовательной организации |
| 14. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация образовательной организации |
| 15. | Размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о материально- техническом и информационном обеспечении организации | В течение года | Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта |
| 16. | Размещение на официальном сайте образовательной организации следующей информации об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; | В течение года | Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|---|
| | <p>использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;</p> <p>использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование;</p> <p>предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;</p> <p>проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;</p> <p>обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> | | |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 17. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | | Учителя обществознания Ответственный за организацию антикоррупционной работы |
| 18. | Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции» | Март 2017 | Ответственный за организацию антикоррупционной работы Кл. руководители |
| 19. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в начальных классах: «Откуда берутся запреты?» «Властные полномочия» «Легко ли быть честным?» «Можно и нельзя» В7-12 классах: «Коррупция как противоправное действие», «Закон и необходимость | В течение года | Классные руководители. Воспитатели |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | его соблюдения», «Коррупционное поведение», «Роль государства в преодолении коррупции, «СМИ и коррупция» | | |
| 20. | <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <p>проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p> <p>обсуждение проблемы коррупции среди работников школы</p> <p>анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе</p> | Декабрь 2017 | Классные руководители |
| 21. | <p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Обучающиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы) | Февраль-май | <p>Зам. директора по ВР Ответственный за организацию антикоррупционной работы</p> <p>Классные руководители 1-10 классов</p> |
| Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы-интерната | | | |
| 22. | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению. | В течение года | Администрация образовательной организации |
| 23. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы | Ежеквартально | Руководитель образовательной организации |