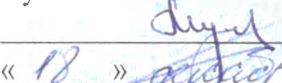
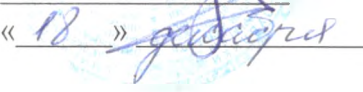


УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ "Чебоксарская
общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья" Минобразования
Чувашии

 А.Н. Мулгачев
« 18 »  2020 г.

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии (далее-Школа-интернат).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в Школе-интернат;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в
БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
Минобразования Чувашии**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии (далее Школа-интернат)			
1.	Составление плана по противодействию коррупции на 2020 год.	Январь 2021	Ответственный за организацию антикоррупционной работы
2.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях	В течение года	

	выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		Руководитель образовательной организации
3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Руководитель образовательной организации
4.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Работа премиальной комиссии	Январь 2021	Руководитель образовательной организации Собрание трудового коллектива
5.	Размещение на официальном сайте образовательной организации следующих сведений: о структуре организации и органах ее управления; о документах организации; о реализуемых образовательных программах; о финансово-хозяйственной деятельности организации; о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации; о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных услуг.	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта
6.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет следующей информации о педагогических работниках: наличие сведений о руководителе организации; наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта; наличие сведений о заместителях руководителя организации; наличие контактных данных заместителей руководителя организации; наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации; наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации;	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта

	<p>наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации;</p> <p>наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации;</p> <p>наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах;</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности.</p>		
7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР
8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация образовательной организации
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Школы-интерната	В течение года	Руководитель образовательной организации
11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Руководитель образовательной организации
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
12.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	2 раза в год	Администрация образовательной организации
13.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация образовательной организации

14.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Руководитель образовательной организации
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация образовательной организации
16.	Размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о материально-техническом и информационном обеспечении организации	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта
17.	<p>Размещение на официальном сайте образовательной организации следующей информации об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:</p> <p>наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;</p> <p>использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование;</p> <p>предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;</p> <p>проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;</p> <p>обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта

	оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.		
Антикоррупционное образование			
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания Ответственный за организацию антикоррупционной работы
19.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов и их родителей (законных представителей) «О доверии граждан к современной власти»	Ноябрь 2021	Ответственный за организацию антикоррупционной работы Классные руководители
20.	Обновление информации на стендах. Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции. «Подросток и право», рубрика «Будь в курсе!» Конституция - основной Закон Российской Федерации Интеллектуальные дебаты «Как жить в обществе» для учащихся 6-7 классов Дискуссия: «Коррупция – это преступление»; Тематические классные часы «Что такое хорошо и что такое плохо?» для учащихся 1-4 классов.	В течение года	Классные руководители. Воспитатели
21.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь 2021	Классные руководители
22.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь 2021	Учитель обществознания Ответственный за организацию антикоррупционной работы
23.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог»	Февраль-май	Зам. директора по ВР

	<p>подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не в службу, а в дружбу; - Деньги свои и чужие; - Своего спасибо не жалеет, а чужого не жди; - Хорошо тому делать добро, кто его помнит; - Можно ли противодействовать коррупции? - Быть честным; - На страже порядка; - По законам справедливости; - Мое отношение к коррупции. 		<p>Ответственный за организацию антикоррупционной работы</p> <p>Классные руководители 1-12 классов</p>
24.	Обсуждение проблемы коррупции среди работников школы. Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь 2021	<p>Ответственный за организацию антикоррупционной работы.</p> <p>Руководитель образовательной организации</p>
Работа с педагогами			
25.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.	В течение года	Администрация образовательной организации
26.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы	Ежеквартально	Руководитель образовательной организации
Работа с родителями			
27.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь 2021	Руководитель образовательной организации
28.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Руководитель образовательной организации
29.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители