

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ «Чебоксарская  
общеобразовательная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Минобразования Чувашии  
 А.Н. Мулгачев  
« 13 » декабря 2018

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в**  
**БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**  
**Минобразования Чувашии**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение нрава граждан на доступ к информации о деятельности БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии (далее Школа-интернат)</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Руководитель образовательной организации
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Руководитель образовательной организации
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Работа премиальной комиссии	Январь 2019 Сентябрь 2019	Руководитель образовательной организации Собрание трудового коллектива
4.	Размещение на официальном сайте образовательной организации следующих сведений: о структуре организации и органах ее управления; о документах организации; о реализуемых образовательных программах; о финансово-хозяйственной деятельности организации; о материально-техническом оснащении образовательного процесса в	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта

	организации; о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных услуг.		
5.	<p>Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет следующей информации о педагогических работниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие сведений о руководителе организации;</li> <li>наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта;</li> <li>наличие сведений о заместителях руководителя организации;</li> <li>наличие контактных данных заместителей руководителя организации;</li> <li>наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации;</li> <li>наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации;</li> <li>наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации;</li> <li>наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации;</li> <li>наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах;</li> <li>наименование направления подготовки и (или) специальности.</li> </ul>	В течение года	<p>Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта</p>
6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Школы-интерната	В течение года	Руководитель образовательной организации

<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
10.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Март 2019	Руководитель образовательной организации, зам. директора по УР и ВР
11.	Модернизация нормативно правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	2 раза в год	Администрация образовательной организации
12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация образовательной организации
13.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Руководитель образовательной организации
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация образовательной организации
15.	Размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о материально-техническом и информационном обеспечении организации	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта
16.	Размещение на официальном сайте образовательной организации следующей информации об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов; использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта

	<p>обучения индивидуального пользования в постоянное пользование;</p> <p>предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;</p> <p>проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;</p> <p>обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
<b>Антикоррупционное образование</b>			
17.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь 2019	Руководитель образовательной организации
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания, ответственный за организацию антикоррупционной работы
19.	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Март 2019	Ответственный за организацию антикоррупционной работы, классные руководители
20.	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в начальных классах: «Откуда берутся запреты?» «Властные полномочия» «Легко ли быть честным?», «Можно и нельзя»</p> <p>В 7-12 классах:</p> <p>«Коррупция как противоправное действие», «Закон и необходимость его соблюдения», «Государство и человек: конфликт интересов», «Преимущество соблюдения законов», «Коррупционное поведение», «Роль государства в преодолении коррупции, «СМИ и коррупция»</p>	В течение года	Классные руководители. Воспитатели
21.	Организация и проведение Международному дню борьбы с	Декабрь 2019	Классные руководители

	<p>коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <p>проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p>		
22.	<p>Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность</p>	<p>Сентябрь 2019</p>	<p>Учитель обществознания, ответственный за организацию антикоррупционной работы</p>
23.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мои права.</li> <li>- Я - гражданин.</li> <li>- Потребности и желания. (1-4 классы).</li> <li>- Гражданское общество и борьба с коррупцией.</li> <li>- Источники и причины коррупции.</li> <li>- Обучающиеся против коррупции.</li> <li>- Условия эффективного противодействия коррупции.</li> <li>- Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы)</li> </ul>	<p>Февраль-май</p>	<p>Зам. директора по ВР, ответственный за организацию антикоррупционной работы</p> <p>Классные руководители 1-10 классов</p>
24.	<p>Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация образовательной организации</p>
25.	<p>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Руководитель образовательной организации</p>