



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ВЁРЕНӰ ТАТА САМРАКСЕН
ПОЛИТИКИН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ВЁРЕНӰ ТАТА САМРАКСЕН
ПОЛИТИКИН МИНИСТЕРСТВИН ХАВШАК
СЫВЛАХЛА АЧАСЕНЕ ВЁРЕНТЕКЕН „ШУПАШКАРТИ
ПЁТЁМЁШЛЕ ПЁЛӰ ПАРАКАН ИНТЕРНАТ ШКУЛ”
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН БЮДЖЕТЛА
ВЁРЕНӰ УЧРЕЖДЕНИЙЕ

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЧЕБОКСАРСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

Шупашкар хули
24.03.2020 № 51

П Р И К А З

город Чебоксары
24.03.2020 № 51

Об организации дистанционного обучения

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с начала IV четверти 2019-2020 учебного года.

2. Утвердить следующий режим работы школы на период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1. Продолжительность уроков 1-12 классов - 30 минут;

2.2. Расписание звонков учебных занятий:

№ урока	1 – 4 классы	5 – 12 классы
1.	08.30 - 09.00	08.30 - 09.00
2.	09.20 - 09.50	09.20 - 09.50
3.	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00
4.	11.20 - 11.50	11.20 - 11.50
	12.10 – 12.40 – индивидуальные консультации	
5.	12.50 - 13.20	12.10 - 12.40
		13.00 – 13.30 – индивидуальные консультации
6.		13.50 - 14.20
7.		14.40 - 15.20

2.3. Время проведения коррекционных занятий отставить неизменным.

3. Классным руководителям:

3.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с режимом работы школы и расписанием занятий на период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.3. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечить наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

4. Педагогическим работникам БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии (далее – образовательное учреждение) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

4.1. Учебные занятия проводить в соответствии с расписанием образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год;

4.2. В соответствии с техническими возможностями образовательного учреждения и обучающихся проводить учебные занятия и консультации на электронных образовательных ресурсах:

Сетевой Город. Образование - net-school.cap.ru/;

Учи.ру - <https://uchi.ru/>;

Яндекс.Учебник - <https://eduoation.vandex.ru/>;

Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>;

Якласс - <https://www.vaklass.ru/>;

4.3. Рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

4.4. Выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;

4.5. Отметки обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставлять в графе электронного журнала, соответствующей дате учебного занятия;

4.6. Обеспечить выполнение рабочей программы по своим предметам.

5. Заместителям директора организовать ежедневный мониторинг:

5.1. Федоровой Т.Л. - обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.2. Медяевой О.В. - тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевших обучающихся).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Мулгачев